



CIRCULAR Nº 2

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludar y esperando se encuentren, hacemos envío de la Circular No. 2 referente a temas pedagógicos para dar inicio al año escolar.

1.- Entrega de textos escolares:

El establecimiento hará entrega de los textos escolares, una vez que MINEDUC envíe los textos para todos los estudiantes. Aún no se reciben las remesas completas para los cursos.

2.- Conducto regular para la atención de apoderados por temas pedagógicos y agendamiento previo de la entrevista:

Tal como se indicó en la circular No. 1 el conducto regular de atención a apoderados para temas pedagógicos está organizado en primera instancia para que el profesor jefe o de asignatura, pueda dar respuesta o atender sus inquietudes y/op entrega de información. Según se considere pertinente, se derivará a las encargadas de ciclo, y a la jefa de Unidad técnica Pedagógica en forma de escalamiento de la situación.

Recuerde siempre agendar por los canales de comunicación previamente con el docente con quien quiere entrevistarse

Jefa de Unidad Técnico Pedagógica: Sra. Ma. Soledad Figueroa V.

Encargada de Ciclo Pre-kínder a 6º básico: Sra. Ma. Soledad Figueroa V.

Encargada de Ciclo /o Básico a IV medio: Sra. Karina Orrego B:

3.- Entrega libro Caligrafix:

El establecimiento aporta gratuitamente con un texto de apoyo a la grafo-motricidad y refuerzo de los contenidos trabajados por nivel desde pre-kínder a 6º. Básico. Este libro se trabaja en la clase de lenguaje, de acuerdo a las indicaciones de los docentes y en enseñanza básica es evaluado el trabajo en dicho cuadernillo, con una nota semestral.

El libro será entregado en la primera reunión de apoderados, en forma presencial, para que lo considere. A través del profesor jefe

4.- Programa de Integración Escolar:

El Programa de Integración Escolar, es parte el área pedagógica del establecimiento y se orienta a dar apoyo pedagógico a los estudiantes con necesidades educativas especiales.

Para la atención de los padres y apoderados que quieren postular a incorporar a sus hijos al programa deben enviar la documentación vía correo electrónico a lhernandez@liceomariareina.cl. No se recibirá documentación, vía agenda, profesores jefes, dejados en secretaria o enviados a otros correos. Todo esto con la finalidad de asegurar la atención de los estudiantes.

Coordinadora Programa de Integración Escolar. Sra. Luz Hernández,



LICEO POLIVALENTE MARÍA REINA
MAESTRO PALOMO Nº 0420
PUENTE ALTO – SANTIAGO

5.- Asistencia y puntualidad:

Tal como se indicó en la Circular No. 1 es muy importante que los estudiantes y familias aseguren la asistencia a clases y puntualidad al inicio de la jornada y al ingreso luego de los recreos. Es por ello, que solicitamos que den especial atención a estos aspectos, en los cuales son ustedes los que pueden aportar: “Un estudiante que asiste, es un estudiante que aprende”

Reiteramos los contactos del establecimiento:

- Horario atención recepción: 7. 50 a 16.00 horas
 - Teléfono establecimiento: 22653772
 - Informaciones o dudas escribir a: secretaria@liceomariareina.cl
- www.liceomariareina.cl

Fraternalmente
Equipo Directivo
Fundación Educacional Liceo Polivalente María Reina

Marzo, 2025